

YAO Kouassi Benjamin

	FICHE D'IDENTIFICATION DES PROCESSUS	
	ADMINISTRATION EFFICACE DU CEA VALOPRO	Date de mise à jour :23/12/2019

Identification du processus		
Intitulé du Processus	ADMINISTRATION EFFICACE DU CEA VALOPRO	
Finalité	▪ Suivre et mettre en œuvre, les actions du projet de manière efficace afin d'atteindre les indicateurs liés aux décaissements ▪ Veiller à une utilisation optimale des ressources allouées au centre	
Intitulé du macro-processus	Management du CEA VALOPRO	
Identification des acteurs associés		
Pilote du processus	YAO Kouassi Benjamin	
Remplaçant	SAKO Mohamed Koïta	
Principales activités rattachées		
Les principales missions : ▪ Assure la coordination des activités du centre ▪ Assure la représentation du centre à l'extérieur ▪ Assure la présidence des réunions ▪ Assure le lien avec le bailleur et les organismes de contrôle et de suivi des centres ▪ Effectue les allocations et réallocation des ressources ▪ Ordonne toutes les dépenses ▪ Préside les comités de sélection		

SAKO Mohamed Koïta

	FICHE D'IDENTIFICATION DES PROCESSUS	
	ADMINISTRATION EFFICACE DU CEA VALOPRO	Date de mise à jour :12/12/2019

Identification du processus		
Intitulé du Processus	ADMINISTRATION EFFICACE DU CEA VALOPRO	
Finalité	Assurer la continuité de l'administration en cas d'absence du Directeur	
Intitulé du macro-processus	Management du CEA VALOPRO	
Identification des acteurs associés		
Pilote du processus	SAKO Mohamed Koïta	
Remplaçant	SORO Doudjo	
Principales activités rattachées		
Les principales missions : - Accompagne le Directeur du centre dans ces activités - Assure l'intérim du directeur - Coordonne les activités de formation courte		

SORO Doudjo

	FICHE D'IDENTIFICATION DES PROCESSUS	
	ADMINISTRATION EFFICACE DU CEA VALOPRO	Date de mise à jour : 12/12/2019

Identification du processus		
Intitulé du Processus	ADMINISTRATION EFFICACE DU CEA VALOPRO	
Finalité	- Les indicateurs de performance sont bien suivis - Les résultats du centre sont disponibles et connus	
Intitulé du macro-processus	Management du CEA VALOPRO	
Identification des acteurs associés		
Pilote du processus	SORO Doudjo	
Remplaçant	ABRO Koutouan D. M	
Principales activités rattachées		
Les principales missions : - Met en place des systèmes de suivi et évaluation adéquats - Assure le suivi & l'évaluation des indicateurs - Tient les statistiques relatives au centre - Produire le remplissage du cadre des résultats		

FANOU Guy Didier

	FICHE D'IDENTIFICATION DES PROCESSUS	
	GESTION DE LA PEDAGOGIE	Date de mise à jour :23/12/2019

Identification du processus		
Intitulé du Processus	GESTION DE LA PEDAGOGIE	
Finalité	▪ Les maquettes de formation sont disponibles ▪ Les cours sont bien planifiés et bien suivis	
Intitulé du macro-processus	Formation-Recherche	
Identification des acteurs associés		
Pilote du processus	FANOU Guy Didier	
Remplaçant	SORO Doudjo	
Principales activités rattachées		
Les principales missions : ▪ coordonne le dispositif de formation et l'adapte selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques et techniques. ▪ détermine aussi les ressources pédagogiques et les besoins de la structure et met en œuvre les actions de développement des compétences, de recrutement et de la formation. ▪ planifie et coordonne l'activité de l'équipe pédagogique, c'est-à-dire les formateurs, les animateurs et les professionnels. ▪ effectue également le suivi pédagogique et administratif des stagiaires, ▪ établit le bilan de la formation et le transmet aux financeurs et aux partenaires. ▪ fait la promotion de l'offre de formation auprès de clients		

SAKO Mohamed Koïta

	FICHE D'IDENTIFICATION DES PROCESSUS	
	GESTION DE LA RECHERCHE	Date de mise à jour :12/12/2019

Identification du processus		
Intitulé du Processus	GESTION DE LA RECHERCHE	
Finalité	▪ Les programmes de recherche sont bien définis ▪ Les résultats de la recherche sont répertoriés et vulgarisés	
Intitulé du macro-processus	Formation-Recherche	
Identification des acteurs associés		
Pilote du processus	SAKO Mohamed Koïta	
Remplaçant	ZOUEU T. Jérémie	
Principales activités rattachées		
Les principales missions : ▪ promeut la visibilité des équipes de recherche fondamentale ou translationnelle et favorise leur rapprochement ▪ coordonne les collaborations et suscite des partenariats avec les acteurs publics et privés ▪ suscite la construction de projets communs et la réponse commune à des appels à projets ▪ -Assure une veille des appels à projets ▪ -Apporte un appui sur la réponse aux appels d'offres ▪ -Apporte un appui dans la mise en place et au suivi des projets de recherche		

Mme N'GORAN Essan Bla Zita

Epse AW

	FICHE D'IDENTIFICATION DES PROCESSUS	
	PARTENARIAT DIVERSIFIE	Date de mise à jour :12/12/2019

Identification du processus		
Intitulé du Processus	PARTENARIAT DIVERSIFIE	
Finalité	▪ Les relations avec les partenaires sont bien suivis ▪ De nombreuses conventions de partenariats sont signés	
Intitulé du macro-processus	Relation extérieure	
Identification des acteurs associés		
Pilote du processus	Mme N'GORAN Essan Bla Zita Epse AW	
Remplaçant		
Principales activités rattachées		
Les principales missions : ▪ Assure une veille afin d'identifier tous les partenaires potentiels ▪ Cible, identifie et prospecte les partenaires potentiels ▪ Anime le réseau de partenaires ▪ Négocie les accords de partenariats ▪ Définit la stratégie, le contenu et les axes des programmes de partenariats ▪ Assure la mise en place des accords et suit leur évolution dans un Business Plan Partenaires ▪ Analyser les résultats pour évaluer les performances et la rentabilité de chaque accord ▪ Mettre en place des programmes partenaires afin de les convaincre et les engager		

ZOUEU Thouakesséh Jérémie

	FICHE D'IDENTIFICATION DES PROCESSUS	
	GESTION DE LA VULGARISATION	Date de mise à jour :12/12/2019

Identification du processus		
Intitulé du Processus	GESTION DE LA VULGARISATION	
Finalité	Le secteur socio professionnel s'approprie les résultats de recherche	
Intitulé du macro-processus	Formation-Recherche	
Identification des acteurs associés		
Pilote du processus	ZOUEU Thouakesséh Jérémie	
Remplaçant		
Principales activités rattachées		
Les principales missions : - Elabore un plan de valorisation des résultats - Met en place l'incubateur - Organise le suivi des startups		

ADOUBY KOPOIN

	FICHE D'IDENTIFICATION DES PROCESSUS	
	SUIVRE LES FORMATIONS DOCTORALES	Date de mise à jour :12/12/2019

Identification du processus		
Intitulé du Processus	SUIVRE LES FORMATIONS DOCTORALES	
Finalité	Assurer le suivi des doctorants et des projets de recherche de l'axe 1	
Intitulé du macro-processus	Formation-Recherche	
Identification des acteurs associés		
Pilote du processus	ADOUBY KOPOIN	
Remplaçant	BRITON Bi Guouessé Henri	
Principales activités rattachées		
Les principales missions : - Coordonne le recrutement des doctorants - S'assure de la qualité des sujets de thèse - Anime les rencontres scientifiques - Organise l'évaluation interne des travaux de recherche - Produit les rapports annuels des activités de recherche		

HABA Cissé Théodore

	FICHE D'IDENTIFICATION DES PROCESSUS	
	SUIVRE LES FORMATIONS DOCTORALES	Date de mise à jour :12/12/2019

Identification du processus		
Intitulé du Processus	SUIVRE LES FORMATIONS DOCTORALES	
Finalité	Assurer le suivi des doctorants et des projets de recherche de l'axe 1	
Intitulé du macro-processus	Formation-Recherche	
Identification des acteurs associés		
Pilote du processus	HABA Cissé Théodore	
Remplaçant	ZOUEU T. Jérémie	
Principales activités rattachées		
Les principales missions : - Coordonne le recrutement des doctorants - S'assure de la qualité des sujets de thèse - Anime les rencontres scientifiques - Organise l'évaluation interne des travaux de recherche - Produit les rapports annuels des activités de recherche		

SORO Yaya

	FICHE D'IDENTIFICATION DES PROCESSUS	
	SUIVRE LES FORMATIONS DOCTORALES	Date de mise à jour :12/12/2019

Identification du processus		
Intitulé du Processus	SUIVRE LES FORMATIONS DOCTORALES	
Finalité	Assurer le suivi des doctorants et des projets de recherche de l'axe 1	
Intitulé du macro-processus	Formation-Recherche	
Identification des acteurs associés		
Pilote du processus	SORO Yaya	
Remplaçant	Mme N'GORAN Essan Bla Zita Epse AW	
Principales activités rattachées		
Les principales missions : - Coordonne le recrutement des doctorants - S'assure de la qualité des sujets de thèse - Anime les rencontres scientifiques - Organise l'évaluation interne des travaux de recherche - Produit les rapports annuels des activités de recherche		

Mme Bouadou Kouadio N'DA Kadidiatou

	FICHE D'IDENTIFICATION DES PROCESSUS	
	ADMINISTRATION EFFICACE DU CEA VALOPRO	Date de mise à jour :12/12/2019

Identification du processus		
Intitulé du Processus	ADMINISTRATION EFFICACE DU CEA VALOPRO	
Finalité	Ressources humaines à la hauteur des tâches	
Intitulé du macro-processus	RESSOURCES HUMAINES	
Identification des acteurs associés		
Pilote du processus	Mme Bouadou Kouadio N'DA Kadidiatou	
Remplaçant	YAO Kouassi Benjamin	
Principales activités rattachées		
Les principales missions : - Gère les ressources humaines - Conduit le processus de recrutement du personnel non-fonctionnaire		

NIAMKE Bobelé Florence

	FICHE D'IDENTIFICATION DES PROCESSUS	
	E-LEARNING	Date de mise à jour :12/12/2019

Identification du processus		
Intitulé du Processus	E-LEARNING	
Finalité	De nombreux étudiants sont inscrits dans les programmes de formation à distance	
Intitulé du macro-processus	Formation-Recherche	
Identification des acteurs associés		
Pilote du processus	NIAMKE Bobelé Florence	
Remplaçant	Blé Moïse	
Principales activités rattachées		
Les principales missions : - Elabore la plateforme de formation courte en ligne - Gère les ressources pédagogiques numériques - Diffuse les offres de formation en ligne		

Mme N'GUESSAN Ahou Grâce

	FICHE D'IDENTIFICATION DES PROCESSUS	
	GERER UNE COMMUNICATION EFFICACE	Date de mise à jour :12/12/2019

Identification du processus		
Intitulé du Processus	GERER UNE COMMUNICATION EFFICACE	
Finalité	La visibilité du centre est assurée auprès des médias et des bailleurs de fonds	
Intitulé du macro-processus	Communication interne et externe	
Identification des acteurs associés		
Pilote du processus	Mme N'GUESSAN Ahou Grâce	
Remplaçant	Blé Moise	
Principales activités rattachées		
Les principales missions : - participe à l'élaboration des plans de communication et met en place les actions permettant d'atteindre les objectifs fixés. - conçoit et met en œuvre différents outils et actions de communication (web, édition, newsletter, événement, enquête...). - établit et maintien des relations de confiance avec l'environnement interne et externe afin de favoriser une image positive de l'organisation. - rédige les supports de communication et les cahiers des charges. - anime le réseau des prestataires et gère les budgets inhérents à sa fonction. - favorise la circulation de l'information et entretient une dynamique collective		

DONGO Koffi René

	FICHE D'IDENTIFICATION DES PROCESSUS	
	RESPONSABILITE SOCIETALE ACCRUE	Date de mise à jour :12/12/2019

Identification du processus		
Intitulé du Processus	RESPONSABILITE SOCIETALE ACCRUE	
Finalité	Toutes les activités prennent en compte la protection de l'environnement	
Intitulé du macro-processus	ENVIRONNEMENT	
Identification des acteurs associés		
Pilote du processus	DONGO Koffi René	
Remplaçant	HONGUI Lazare	
Principales activités rattachées		
Les principales missions : - identifie les problématiques liées à l'hygiène, à la sécurité et aux atteintes à l'environnement; - établi et faire respecter les procédures (suivre les travaux, former le personnel aux nouveaux procédés ; - assure régulièrement une veille technologique et informative afin de vérifier que les activités respectent bien les normes en vigueur, voire anticipe les éventuelles modifications ; - informe et sensibilise tout le personnel aux enjeux environnementaux		

HONGUI Depri Lazare

	FICHE D'IDENTIFICATION DES PROCESSUS	
	GERER LES CONSTRUCTIONS ET REHABILITATIONS	Date de mise à jour :12/12/2019

Identification du processus		
Intitulé du Processus	GERER LES CONSTRUCTIONS ET REHABILITATIONS	
Finalité	Les constructions sont gérées selon les normes en vigueur	
Intitulé du macro-processus	GENIE CIVIL	
Identification des acteurs associés		
Pilote du processus	HONGUI Lazare	
Remplaçant		
Principales activités rattachées		
Les principales missions : - Pilote et supervise les opérations de construction et de réhabilitation - Procède aux évaluations des coûts de construction et de réhabilitation - Assurer la gestion et l'entretien du parc immobilier - Participe à l'élaboration des DAO - Participe aux opération de passation des marchés		